UMOWA NAJMU NR ……./2026

Zawarta w dniu w pomiędzy:
Kacprem Zator prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą **FREEDOMWAY KACPER ZATOR**, działającym pod marką ZDROWY NAJEM z siedzibą przy ul. **Lubańskiej 9, 59-942 Czerwona Woda**, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem **REGON 541583400**, **NIP 6152076934**, adres e-mail: biuro@zdrowynajem.pl, telefon: 669 643 686 lub 512 620 899 zwanym w dalszej części umowy Wynajmującym, Stroną lub łącznie Stronami
a
……..zamieszkałym w …… przy
(imię i nazwisko) *(miejscowość)*

ul. ……., nr telefonu: …….. .
zwanym w dalszej części umowy Najemcą, Stroną lub łącznie Stronami.

§ 1.1. Wynajmujący oświadcza, że prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w ramach, której jest właścicielem koncentratora tlenu Philips EverFlo o numerze identyfikacyjnym ……..zwany w dalszej części umowy Urządzeniem.
2. Wynajmujący oświadcza, że prowadzona przez niego jednoosobowa działalność gospodarcza objęta jest ubezpieczeniem o odpowiedzialności cywilnej.
3. Wynajmujący oświadcza, a Najemca przyjmuje do wiadomości, że Urządzenie opisane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy jest wyrobem medycznym klasy II. Zadaniem koncentratora tlenu EverFlo™ jest dostarczenie dodatkowego tlenu osobom wymagającym terapii tlenowej. Urządzenie nie jest przeznaczone do podtrzymywania funkcji życiowych. Użytkowanie Urządzenia powinno odbywać się zgodnie z zaleceniami lekarza oraz instrukcją obsługi stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Urządzenie, o którym mowa w § 1, na czas oznaczony, to jest **1 miesiąc.**

§ 3.1. Najemca potwierdza, że Urządzenie znajduje się w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. W przypadku awarii Urządzenia Wynajmujący obowiązany jest zapewnić urządzenie zastępcze do odbioru w siedzibie Wynajmującego w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia. Jeżeli jednak awaria nastąpiła w święto lub dzień wolny od pracy Wynajmujący obowiązany będzie zapewnić urządzenie zastępcze w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym lub dniu wolnym od pracy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wydanie Urządzenia nastąpiło w dniu podpisania niniejszej umowy po sprawdzeniu jego stanu technicznego, co zostało potwierdzone w niniejszej umowie.
4. Najemca oświadcza, a Wynajmujący potwierdza, że do Urządzenia została wydana instrukcja obsługi stanowiąca załącznik numer 1.
5. Najemca oświadcza, że został zapoznany z instrukcją obsługi Urządzenia oraz przeszkolony przez Wynajmującego w zakresie jego prawidłowego użytkowania. Najemca potwierdza, że po zapoznaniu się z instrukcją i szkoleniem potrafi samodzielnie obsługiwać Urządzenie.
6. Wynajmujący oświadcza, że wydane do umówionego użytku Urządzenie zostało zdezynfekowane i wyczyszczone zgodnie z opracowaną do tego celu procedurą.
7. Wynajmujący nie świadczy usług transportowych. Najemca może odebrać oraz zwrócić Urządzenie osobiście w siedzibie Wynajmującego albo skorzystać z usługi transportowej firmy zewnętrznej, np. Zator Medical sp. z o.o., na podstawie odrębnej umowy i odrębnej płatności.

§ 4.1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości **200 złotych** za każdy miesiąc z góry.
2. Najemca dokonywać będzie zapłaty w formie przelewu na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze **87 1160 2202 0000 0006 6556 1052** w terminie do …… dnia każdego miesiąca. Za dzień

zapłaty uważany będzie dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Wynajmującego. W tytule przelewu Najemca zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko oraz numer niniejszej umowy.

3. Jeżeli umówiony czynsz będzie płatny gotówką, wówczas Strony ustalają, że każdorazowo po zapłacie Wynajmujący wystawi potwierdzenie zapłaty.

4. W przypadku dokonania przez Najemcę zapłaty czynszu za kolejny miesiąc, umowa najmu ulega automatycznemu przedłużeniu na kolejny miesiąc bez konieczności podpisywania aneksu, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy najmu bez okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Najemca spóźni się z zapłatą umówionego czynszu za jeden miesiąc w przypadku najmu zawartego na okres dłuższy niż miesiąc. W pozostałych zaś przypadkach wówczas, gdy stwierdzi, że przedmiot najmu używany jest niezgodnie z jego przeznaczeniem lub gdy Najemca w sposób istotny naruszy postanowienia umowne.

§ 5.1 Najemcy nie wolno oddawać Urządzenia innym osobom oraz nie wolno Najemcy używać Urządzenia niezgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Podczas korzystania z Urządzenia obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych w pomieszczeniu, w którym znajduje się Urządzenie. W przypadku stwierdzenia przez serwis lub technika Wynajmującego naruszenia powyższego zakazu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 800 zł (słownie: osiemset złotych). Kara ta związana jest z koniecznością wymiany sit molekularnych w Urządzeniu.

§ 6. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania Urządzenia, niezgodnego z jego przeznaczeniem lub instrukcją obsługi. W przypadku uszkodzenia Urządzenia Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub, w przypadku całkowitej utraty, wartości urządzenia.

§ 7. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu Urządzenia przez Najemcę wcześniej niż przed okresem przewidzianym w § 2 niniejszej umowy zapłacony czynsz nie podlega zwrotowi jak również pomniejszeniu.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

§ 10. Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący: **Najemca:**

_____ _____

INFORMACJE DLA NAJEMCY

Dane osobowe

Administrator: FREEDOMWAY KACPER ZATOR, ul. Lubańska 9, 59-942 Czerwona Woda, e-mail: biuro@zdrowynajem.pl, tel. 669 643 686.

Cele: dane z umowy przetwarzamy, aby zawrzeć i wykonać umowę najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wystawić paragon i prowadzić księgowość (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym odzyskania sprzętu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy: biuro rachunkowe, bank, dostawcy usług IT, kancelaria prawna, organy uprawnione z mocy prawa, a na prośbę Najemcy – firma transportowa, której Najemca zleca przewóz sprzętu. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani profilowane.

Okres: do zakończenia umowy, a następnie 5 lat od końca roku podatkowego lub do upływu terminu przedawnienia roszczeń, jeżeli jest dłuższy.

Prawa: dostęp do danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie, sprzeciw oraz skarga do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU

do umowy najmu nr ……

Miejscowość: ……..

Data zwrotu: ……

Osoba zwracająca sprzęt (jeśli inna niż Najemca):

Zwracany sprzęt: …….

Stan sprzętu: ☐ kompletny, bez uszkodzeń ☐ uwagi (braki, uszkodzenia, zabrudzenia):

……..……..……

……..……..……..……

Strony potwierdzają zwrot sprzętu w dniu wskazanym powyżej oraz zgodność jego stanu z powyższym opisem.

Wynajmujący: **Najemca / osoba zwracająca:**

_____ _____