UMOWA NAJMU NR ……../2026

Zawarta w dniu ……. w …….. pomiędzy:
(data) *(miejscowość)*

Kacprem Zator, prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą FREEDOMWAY KACPER ZATOR, działającym pod marką ZDROWY NAJEM, z siedzibą: ul. Lubańska 9, 59-942 Czerwona Woda, NIP: 6152076934, REGON: 541583400, tel.: 669 643 686 / 512 620 899, e-mail: biuro@zdrowynajem.pl, zwanym dalej „Wynajmującym”

a

Imię i nazwisko: ……
Adres zamieszkania: ……..
Adres używania sprzętu (jeśli inny): …….
Telefon: …….

zwanym dalej „Najemcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§1. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania, a Najemca przyjmuje w najem sprzęt rehabilitacyjny stanowiący własność Wynajmującego *(zaznaczyć właściwe)*:

☐ Łóżko rehabilitacyjne, Cena: ……. zł / miesiąc (Numer seryjny: ……)
☐ Materac rehabilitacyjny, Cena: ……. zł / miesiąc
☐ Inne: ……..

2. Sprzęt jest sprawny technicznie, kompletny, zdezynfekowany i wolny od widocznych uszkodzeń w chwili wydania, co Najemca potwierdza podpisem niniejszej umowy. Najemca nie zgłasza zastrzeżeń co do stanu technicznego sprzętu w momencie jego odbioru.
3. Najemca nie nabywa żadnych praw do sprzętu poza prawem jego używania zgodnie z niniejszą umową.

§2. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, począwszy od dnia
2. Najem ma charakter miesięczny, z cyklicznymi okresami rozliczeniowymi obejmującymi pełne miesiące najmu.
3. Przekroczenie okresu najmu choćby o jeden dzień powoduje obowiązek zapłaty czynszu za cały kolejny miesiąc.

§3. Czynsz najmu i płatności

1. **Czynsz najmu wynosi: …… zł brutto miesięcznie.**
2. Czynsz jest płatny z góry, do ……. dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Wynajmującego: **87 1160 2202 0000 0006 6556 1052** lub w innej formie uzgodnionej przez Strony.
3. W tytule przelewu Najemca zobowiązany jest wskazać: numer niniejszej umowy, imię i nazwisko Najemcy, okres, za który dokonywana jest płatność.
4. Po każdej dokonanej płatności Wynajmujący wystawi Najemcy potwierdzenie płatności w postaci paragonu fiskalnego.
5. W przypadku braku terminowej płatności czynszu:
a) Czynsz najmu nadal nalicza się do dnia faktycznego zwrotu sprzętu;
b) Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym;
c) Najemca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności, liczonych od dnia następującego po terminie płatności do dnia faktycznej zapłaty, wraz z kosztami ewentualnego dochodzenia należności (windykacja, odzyskanie sprzętu, koszty prawne)
6. **Najkrótszy okres najmu wynosi jeden miesiąc. Czynsz za rozpoczęty miesiąc jest należny w pełnej wysokości także w przypadku wcześniejszego zwrotu sprzętu, nawet po jednym dniu, i nie podlega zwrotowi ani pomniejszeniu.** Czynsz obejmuje bowiem stałe koszty przygotowania sprzętu do każdego najmu, niezależne od czasu jego używania, w szczególności dezynfekcję, przegląd techniczny i przygotowanie sprzętu do wydania.

§4. Wydanie sprzętu i transport

1. Wydanie i zwrot sprzętu odbywają się w siedzibie Wynajmującego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

2. Wynajmujący nie świadczy usług transportowych. Najemca może przewieźć sprzęt we własnym zakresie lub skorzystać z usługi transportowej firmy zewnętrznej, np. Zator Medical sp. z o.o., na podstawie odrębnej umowy i odrębnej płatności.
3. Od chwili wydania sprzętu do chwili jego zwrotu Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia sprzętu, w tym powstałe podczas załadunku, transportu, wniesienia i montażu.

§5. Obowiązki Najemcy i odpowiedzialność

1. Najemca zobowiązuje się używać sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją oraz zasadami bezpieczeństwa.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za: uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie, zalanie, brak elementów sprzętu.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub – gdy naprawa nie jest możliwa – równowartości sprzętu według wartości rynkowej.
4. W przypadku awarii sprzętu powstałej niezależnie od Najemcy, wynikającej z przyczyn losowych oraz normalnego zużycia sprzętu, koszty naprawy oraz serwisu ponosi Wynajmujący.
5. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wynajmującego o każdej awarii, usterce lub nieprawidłowym działaniu sprzętu oraz powstrzymać się od dalszego korzystania ze sprzętu do czasu uzyskania instrukcji od Wynajmującego.
6. W przypadku najmu materaca rehabilitacyjnego obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz używania wyrobów tytoniowych, w pomieszczeniu, w którym znajduje się sprzęt. Naruszenie powyższego zakazu traktowane jest jako niewłaściwe użytkowanie sprzętu.

§6. Zwrot sprzętu

1. Po wypowiedzeniu umowy przez Najemcę lub jej rozwiązaniu z innej przyczyny Najemca zwraca sprzęt w siedzibie Wynajmującego w uzgodnionym terminie.
2. Jeżeli Najemca zleci odbiór sprzętu firmie transportowej, najem kończy się w dniu zgłoszenia jej gotowości do odbioru, pod warunkiem że sprzęt zostanie wydany przewoźnikowi w uzgodnionym terminie.
3. Sprzęt powinien zostać zwrócony kompletny, w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie oraz wyczyszczony.

§7. Wypowiedzenie umowy

1. Najemca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie. Wypowiedzenie umowy przez Najemcę może zostać złożone telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości SMS lub wiadomości e-mail.
2. Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć umowę:
a) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- zaległości w płatnościach,
- użytkowania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją,
- korzystania ze sprzętu w sposób narażający go na uszkodzenie lub zniszczenie;

b) z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, bez obowiązku wskazywania przyczyny wypowiedzenia.

§8. Postanowienia końcowe

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi ostatnią stronę umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Uwagi:

Wynajmujący: **Najemca:**

_____ _____

INFORMACJE DLA NAJEMCY

Dane osobowe

Administrator: FREEDOMWAY KACPER ZATOR, ul. Lubańska 9, 59-942 Czerwona Woda, e-mail: kacper.zator@op.pl, tel. 669 643 686.

Cele: dane z umowy przetwarzamy, aby zawrzeć i wykonać umowę najmu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wystawić paragon i prowadzić księgowość (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym odzyskania sprzętu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcy: biuro rachunkowe, bank, dostawcy usług IT, kancelaria prawna, organy uprawnione z mocy prawa, a na prośbę Najemcy – firma transportowa, której Najemca zleca przewóz sprzętu. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani profilowane.

Okres: do zakończenia umowy, a następnie 5 lat od końca roku podatkowego lub do upływu terminu przedawnienia roszczeń, jeżeli jest dłuższy.

Prawa: dostęp do danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, przenoszenie, sprzeciw oraz skarga do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.

PROTOKÓŁ ZWROTU SPRZĘTU

do umowy najmu nr……..

Miejscowość: ……

Data zwrotu: ……..

Osoba zwracająca sprzęt (jeśli inna niż Najemca): ……

Zwracany sprzęt: ……

Stan sprzętu: ☐ kompletny, bez uszkodzeń ☐ uwagi (braki, uszkodzenia, zabrudzenia):

……..

……..

Strony potwierdzają zwrot sprzętu w dniu wskazanym powyżej oraz zgodność jego stanu z powyższym opisem.

Wynajmujący: **Najemca / osoba zwracająca:**

_____ _____